

**Mesto Košice, IČO: 00691135, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**  
**kontaktné údaje: [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)**

---

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a Zákona NR SR č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, obyvateľov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva

automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.

- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo Zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba **máte tiež právo kedykoľvek namietať** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

**Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice** prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku porušenia práv a slobôd fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

**UPOZORNENIE:** Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje len nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, ako dotknutá osoba, máte tiež právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) emailovou žiadosťou zaslanou na adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk),
- b) telefonicky na 055/ 6419 445 alebo
- c) zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk) alebo na telefónnom čísle [055/ 6419 445](tel:0556419445).

### III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV .....	4
III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV .....	7
III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV .....	9
III.4 EKONOMICKÝ, POKLADŇA.....	10
III.5 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....	11
III.6 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ .....	12
III.7 SŤAŽNOSTI.....	13
III.8 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ.....	13
III.9 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHLADÁVOK .....	14
III.10 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV .....	15
III.11 EVIDENCIA SZČO .....	16
III.12 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV .....	17
III.13 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY .....	18
III.14 SPONZORSKÉ ZMLUVY .....	18
III.15 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ .....	19
III.16 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE .....	20
III.17 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ .....	21
III.18 RADA ŠKOLY .....	22
III.19 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY .....	22
III.20 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA .....	24
III.21 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ) .....	25
III.22 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ).....	26
III.23 ODBORNÁ PRAX .....	27
III.24 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ .....	27
III.25 KAMEROVÝ SYSTÉM.....	28
III.26 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI.....	29
III.27 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	29
III.28 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	30
III.29 PREBERANIE DETÍ.....	31
III.30 NEVYHNUTNÉ COOKIES .....	32
III.31 ZMLUVNÉ VZŤAHY .....	32
III.32 VOLITEĽNÉ COOKIES .....	33
III.33 KRONIKA ŠKOLY .....	34
III.34 ELEKTORNICKÝ VRÁTNIK .....	35

### III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,
- c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).
- e) zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov – ich vzdelávanie prostredníctvom, vykonávania školení, evidovanie certifikátov, oprávnení či preukazov, a to za účelom komplexného zabezpečenia ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci. Dotknutým osobám sú na základe absolvovaného typu vzdelávania vydávané preukazy na obsluhu motorových vozidiel alebo technických zariadení, prípadne na iné účely (napr. práca vo výškach a pod.). Je vedená evidencia o vykonanom vzdelávaní, vykonaných kontrolách a overeniach platnosti udelených oprávnení pri riadení, prevádzke, obsluhu, údržbe a opravách vozidiel, technických zariadení a podobne.

#### Názov informačného systému

IS Personálna agenda zamestnancov

#### Právny základ

##### Personalistika:

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zmluvy súvisiace s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov (napr. Dohoda o zrážkach zo mzdy, Dohoda o zasielaní výplatných pások...).

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 78 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. § 153-155 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

**Pracovná zdravotná služba:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

**Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

uchádzači o zamestnanie na základe vypísaného výberového konania, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

**Kategórie osobných údajov**

**Personálna agenda zamestnancov:**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,

- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- stravné lístky, finančný príspevok na stravovanie.

#### **Výberové konanie**

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- vzdelanie,
- pracovná prax,
- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický a mailový kontakt,
- číslo OP, resp. cestovného dokladu,
- iné identifikačné údaje,
- výpis s registra trestov.

#### **Pracovná zdravotná služba**

- meno a priezvisko zamestnanca,
- dátum narodenia,
- osobné číslo, ak bolo pridelené,
- názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie,
- dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa,
- faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený,
- výsledky posúdenia zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia.

### **Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov**

- meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,
- miesto narodenia, dátum narodenia,
- číslo OP,
- pracovná pozícia,
- dátum skúšky, dátum vydania,
- číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,
- číslo oprávnenia,
- zdravotná spôsobilosť,
- pečiatka, podpis.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky, referát CO,BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,
- c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,
- d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,
- e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.

### **Názov informačného systému**

IS agenda zamestnancov

### **Právny základ**

#### **Mzdy:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci

a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,



- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- počet stravných lístkov.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne. Plnenie povinností súvisiacich s ochranou pred požiarimi v priestoroch prevádzkovateľa.

#### **Názov informačného systému**

IS Agenda BOZP zamestnancov

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, bývalí zamestnanci

### **Kategórie osobných údajov**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- pracovné zaradenie, funkcia,
- lekárska správa, zdravotnícky posudok,
- doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.4 EKONOMICKÝ, POKLADŇA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie účtovníctva, mzdy vyplatené v hotovosti, vydávanie stravných lístkov, cestovné náhrady na oddelení ekonomickom, referáte účtovníctva a štatistiky, referáte plánovania rozpočtu a financovania, a na samostatnom referáte hospodárskej správy. Do predmetného informačného systému zahrňame aj spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého / podvojného účtovníctva organizácie, vykonávanie auditov.

### **Názov informačného systému**

Ekonomický, pokladňa

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvní partneri, daňovník, poplatník, zamestnanci prevádzkovateľa IS

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomické, referát daní a poplatkov, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.5 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

**Názov informačného systému**

IS Verejné obstarávanie

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Úrad pre verejné obstarávanie, a členovia výberovej komisie a iné oprávnené subjekty

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

záujemcovia, uchádzači, účastníci, poverené osoby uchádzača, členovia komisie, členovia poroty.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
- výpis registra trestov.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.6 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je zabezpečenie informačnej bezpečnosti a autorizovaného prístupu k modulom prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek nadriadených zamestnancov pre výkon konkrétnej pracovnej agendy v závislosti od absolvovaných školení a v súlade s internými smernicami.

### **Názov informačného systému**

Správa informačných a komunikačných technológií, loginy a heslá

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (výnos č. 55/2014 Z. z. v znení výnosu č. 276/2014 Z. z. a výnosu č. 137/2015 Z. z.). Zároveň sa IS riadi aj internými smernicami č. 31/2012 o prideľovaní, modifikácii a rušení používateľských prístupov do IS Mesta Košice a č. 35/2014 o získavaní a manipulácii s osobnými údajmi, o zásadách ochrany informačnej bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvní partneri

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci Mesta Košice

### **Kategórie osobných údajov**

- Titul, meno, priezvisko,
- emailová adresa, telefónne číslo,
- login,

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.7 SŤAŽNOSTI**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.

### **Názov informačného systému**

IS Sťažnosti

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb,**

fyzické osoby – sťažovateľ, fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko
- trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,
- adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,
- ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.8 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.

**Názov informačného systému**

Správa registratúry, evidencia prijatých záznamov a záznamov o vybavovaní

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, občania mesta Košice, občania SR, bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Uskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci Mesta Košice, občania mesta Košice, občania SR (aj bývalí), bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci zrušených školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci)

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.9 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vymáhanie pohľadávok, prípadne vrátenie preplatku na oddelení ekonomickom, referáte plánovania rozpočtu a financovania.

**Názov informačného systému**

Evidencia nedaňových pohľadávok

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov Neuskutočňuje sa**

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

nájomcovia, kupujúci, odberatelia.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomické, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.10 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

#### **Názov informačného systému**

Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov

#### **Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov.

*Overovanie uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami uchádzačov.*

#### **Kategórie príjemcov**

Nie sú

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa



**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Do 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
- telefónne číslo,
- faxové číslo,
- adresa elektronickej pošty na pracovisko,
- identifikačné údaje zamestnávateľa.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania, referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.11 EVIDENCIA SZČO

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

*Overenie uchádzača vo verejnom obstarávaní.*

**Názov informačného systému**

Evidencia SZČO

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.

*Zákonom 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy.

10 rokov po ukončení verejného obstarávania.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba



**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu,
- kontaktné údaje.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania, referát informatiky.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.12 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti v podmienkach prevádzkovateľa.

**Názov informačného systému**

IS Evidencia návštev/vstupov

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa.

**Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, Bytový podnik mesta Košice

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstúpia do priestorov prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- číslo občianskeho preukazu,
- číslo služobného preukazu,
- číslo cestovného dokladu,
- evidenčné číslo služobného preukazu,
- preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.13 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY

### Účel spracúvania osobných údajov

Evidencia majetku a nakladanie s majetkom, zmluvné vzťahy.

### Názov informačného systému

Majetkovo – právne vzťahy

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľností), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnaní, návrhy na vklad, na záznam, poznámku), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia,

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

zmluvné strany mesta Košice.

### Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.14 SPONZORSKÉ ZMLUVY

### Účel spracúvania osobných údajov

Vedenie evidencie sponzorov.

**Názov informačného systému**

Sponzorské zmluvy

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

sponzori.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- podpis.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát športu a mládeže

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.15 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva:

- a) financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva,
- b) financovanie prenesených kompetencií na úseku školstva.

**Názov informačného systému**

Školstvo, šport a mládež

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a súvisiacimi predpismi. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich predpisov Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení zákona č. 165/2002 Z. z., zákona č. 408/2002 Z. z., zákona č. 210/2003 Z. z. a zákona č. 257/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom SNR č. 511/1992 Zb.

o správe daní a poplatkov v platnom znení, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, Občianskym zákonníkom, zákonom o minimálnej mzde, zákonom NR SR č. 281/2002 Z. z. o prídavku a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### **Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci škôl a školských

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát ekonomických činností škôl a školských zariadení, referát športu a mládeže

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.16 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke mesta Košice – [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)

#### **Názov informačného systému**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

osoby uvedené v dokumentoch, ktoré mesto zverejňuje

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- podpis,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- číslo dokladu totožnosti,
- tel.č.,
- e-mail,
- bankový účet

**tvar zodpovedný za informačný systém**

referát informatiky, referát hospodárskej správy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.17 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ

**Účel spracúvania osobných údajov**

Organizovanie súťaží, vedenie evidencie súťažiacich, vzájomná komunikácia s nimi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže, zmien, vysvetľovania a odpovedania na otázky, vyhodnotenia priebehu súťaže, vyhlásenie a zverejňovanie výsledkov.

**Názov informačného systému**

Organizovanie súťaží

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky od účasti v súťaži (od vyčerpania výhry)

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.18 RADA ŠKOLY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.

**Názov informačného systému**

IS Rada školy

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

členovia rady školy

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- adresa bydliska.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.19 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o deťoch navštevujúcich materskú školu, ktorej cieľom je podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvárania predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Materská

škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Na tento účel sú spracúvané aj osobné údaje ich zákonných zástupcov.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia detí materskej školy

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy detí – poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je dieťa zapísané na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácií a prognóz školstva, iné orgány verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy, deti a zákonní zástupcovia.

### **Kategórie osobných údajov**

a) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvať osobné údaje:

#### **O žiakoch v rozsahu:**

- meno a priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- bydlisko,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

#### **O identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka**

- meno a priezvisko,
- adresa zamestnávateľa,
- trvalé bydlisko,
- telefónny kontakt.

b) § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.

o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:

**Ak ide o žiaka,**

- meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- dátum, miesto, okres a štát narodenia,
- dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení,
- za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
- rodné číslo,
- pohlavie,
- národnosť,
- štátne občianstvo,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie,
- adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
- skutočností podľa § 144 ods. 7 písm. d),
- prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy,
- a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku,
- praktického vyučovania alebo pracovisku praktického,
- vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,
- dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
- počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval,
- bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,
- rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.

**Ak ide o zákonného zástupcu žiaka,**

- osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu,
- dosiahnuté vzdelanie,
- adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.20 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch a iných dotknutých osobách so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

**Názov informačného systému**

IS Propagácia prevádzkovateľa

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa



**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

deti materskej školy, zákonní zástupcovia detí, zamestnanci prevádzkovateľa IS, účastníci podujatí, osoby zúčastnené na rôznych rokovaní organizovaných prevádzkovateľom, iné dotknuté osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracovaním.

**Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- vek
- trieda, materská/základná škola
- výsledky tvorivej činnosti
- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.21 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

**Názov informačného systému**

IS Stravovanie (jedáleň)

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí, žiakov).

**Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko stravníka,
- dátum narodenia,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.22 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ)****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov FO – zákonných zástupcov dieťaťa pre potreby poukázania preplatkov na stravnom dieťaťa navštevujúceho materskú školu.

**Názov informačného systému**

Úhrada preplatkov na stravnom (jedáleň)

**Právny základ**

Oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktorými sú vysporiadanie ekonomických pohľadávok a záväzkov voči zákonným zástupcom detí materskej školy.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí)

**Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko stravníka,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.23 ODBORNÁ PRAX

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch/žiakoch, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.

#### Názov informačného systému

IS Odborná prax

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

študenti vysokých škôl na odbornej praxi, žiaci stredných škôl na odbornej praxi

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- vzdelanie,
- kontaktné údaje (telefonický a emailový kontakt),
- adresa,
- pracovné skúsenosti.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.24 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií a videozáznamov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

#### Názov informačného systému

IS Fotografie a videozáznamy z verejných podujatí

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je propagácia prevádzkovateľa.

**Kategórie príjemcov**

Médiá.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci verejných podujatí

**Kategórie osobných údajov**

- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam
- titul, meno, priezvisko
- pracovné zaradenie.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.25 KAMEROVÝ SYSTÉM

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov kamerovým systémom z dôvodu ochrany majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

**Názov informačného systému**

IS Kamerový systém

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je ochrana majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

**Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ kamerového systému

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

72 hodín odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú monitorované kamerovým systémom

**Kategórie osobných údajov**

- obrazový záznam.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.26 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci, ktoré môžu obsahovať osobné údaje dotknutých osôb.

**Názov informačného systému**

IS Poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. V rámci všetkých právnych základov, ktoré prevádzkuje prevádzkovateľ môže orgán verejnej moci vyžadovať na základe súčinnosti.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

V zmysle Registratúrneho poriadku

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.27 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie zamestnancov z dôvodu zmien alebo iných okolností súvisiacich s ich pracovným pomerom alebo v rámci plnenia pracovných úloh a povinností (napr. choroba, zastupovanie, zmena pracovnej zmeny).

**Názov informačného systému**

IS Interná komunikácia

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie plynulého plnenia predmetu činnosti prevádzkovateľa a jeho zamestnancov.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Dňom skončenia pracovného pomeru

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, členovia rady školy

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.28 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie a zverejňovanie súkromného telefónneho čísla alebo súkromnej e-mailovej adresy dotknutej osoby ako zamestnanca v rámci externej komunikácie (s tretími osobami) v rámci plnenia pracovných úloh a povinností.

**Názov informačného systému**

IS Externá komunikácia

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Tretie osoby v rámci externej komunikácie (napr. zákonní zástupcovia detí alebo žiakov)

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

7 dní od odvolania súhlasu, dňom skončenia pracovného pomeru

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,

- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.29 PREBERANIE DETÍ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je spracúvanie osobných údajov osoby splnomocnenej na preberanie dieťaťa z materskej školy.

#### Názov informačného systému

IS Preberanie detí

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákon NR SR č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník §31-33b.

#### Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

30 dní po ukončení školského roka

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

zákonný zástupca dieťaťa, osoba splnomocnená na preberanie dieťaťa z materskej školy

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko, titul splnomocnenej osoby,
- vzťah splnomocnenej osoby k dieťaťu/žiakovi,
- adresa trvalého pobytu splnomocnenca,
- telefónne číslo, bydlisko.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.30 NEVYHNUTNÉ COOKIES

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Jedná sa o prispôbenie prevádzky našich webových stránok Vaším potrebám.

#### Názov informačného systému

IS Nevyhnutné cookies

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon 351/2011 o elektronických komunikáciách §55 odst. 5

#### Kategórie príjemcov

Nie sú

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Počas prehliadania webového sídla

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

#### Kategórie osobných údajov

HTTP cookies (nespracúvame žiadne osobné údaje na základe ktorých Vás je možné identifikovať na našom webovom sídle a webových sídlach tretích strán – vrátane sídiel poskytovateľov analýzy)

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát informatiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.31 ZMLUVNÉ VZŤAHY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci sledovania dodržiavania právnych predpisov, pripravovania zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o spolupráci, mandátnych zmlúv, sponzorských zmlúv a pod. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod. najmä prenájom nebytových priestorov, podnájom pozemkov, poskytnutie dotácie, darovacie, o poskytovaní služieb, o dielo, kúpna.

#### Názov informačného systému

IS Zmluvné vzťahy

#### Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.



Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

zmluvná strana – fyzická osoba

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.32 VOLITEĽNÉ COOKIES**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa v rámci rôznych druhov cookies, ktorými sú:

- a) Funkčné – umožňujú, aby návštevníka stránky spoznali pri návrate na webstránku a umožnili mu ponúknuť vylepšené a viac personalizované funkcie samotnej webstránky, ako napr. zapamätanie si jeho preferencií. Zvyšujú funkcionálnosť samotných webstránok.
- b) Analytické a štatistické – sledovanie štatistík a návštevnosti webstránok zamerané na hodnotenie výkonu. Hlavnou funkciou je napr. hodnotenie výkonnosti obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine, rozvíjanie a zlepšovanie produktov a i. Účelom cookies je analýza využívania webovej stránky používateľmi smerujúca k optimalizácii a zlepšovaniu služieb, štatistické zisťovanie.
- c) Marketingové – marketingové cookies prevádzkovateľa a tak isto marketingové cookies tretích strán využívané na účely personalizácie reklamy a priameho marketingu a personalizácie zobrazovaného obsahu. Hlavnou funkciou je napr. výber reklám a obsahu zameranú na skupinu zákazníkov, výber personalizovaných reklám a obsahu, hodnotenie výkonnosti reklamy a/alebo obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine na účely priameho marketingu a personalizácie reklamy, vývoj produktov a i. Účelom cookies je výber základných reklám, výber personalizovaných reklám, vytvorenie profilu personalizovaného obsahu, výber personalizovaného obsahu, technické doručovanie reklám alebo obsahu, porovnávanie a kombinovanie off-line zdrojov údajov za účelom doručovania marketingového odkazu.
- d) Geolokačné – používanie presných údajov o geografickej polohe návštevníka webstránky – tzn. presné údaje o geografickej polohe návštevníka webstránky možno použiť na viaceré účely.

**Názov informačného systému**

IS Voliteľné cookies

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

12 mesiacov odo dňa poslednej návštevy webstránky

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

HTTP cookies

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Útvary zodpovedné za dané internetové stránky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.33 KRONIKA ŠKOLY

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb (najmä detí, žiakov, študentov, zamestnancov školy) v kronike školy. Kronika je pamätná kniha školy, ktorá obsahuje zápisy o udalostiach v časovom slede, alebo tablo, ktoré obsahuje súbor fotografií.

**Názov informačného systému**

IS Kronika školy

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zachovanie dôležitých informácií a zaznamenávanie dôležitých udalostí súvisiacich s činnosťou školy ako aj jej zamestnancov, žiakov a absolventov pre súčasné aj budúce generácie.

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby uvedené v kronike školy

**Kategórie osobných údajov**

meno, priezvisko,  
dátum narodenia,  
fotografia,  
pracovné zaradenie,  
údaje o pôsobení v postavení zamestnanca školy alebo žiaka/študenta školy

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.34 ELEKTORNICKÝ VRÁTNÍK****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov pred vstupom do objektu prevádzkovateľa z dôvodu identifikácie fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

**Názov informačného systému**

IS Elektronický vrátnik

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

**Kategórie príjemcov**

oprávnené osoby prevádzkovateľa.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. Údajov**

live streaming

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

obrazový záznam.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia sociálnych služieb

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.